

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

n. 1632

del 16-9-2021

O G G E T T O

Approvazione convenzione per l'accesso ai dati degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi del Salento.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 1589

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che l'Università degli Studi del Salento ha comunicato alla scrivente Amministrazione la possibilità di sottoscrivere una convenzione per la verifica telematica delle informazioni relative agli studenti iscritti o laureati presso la predetta Università, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dal D. Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale.

Fatto presente il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, all'art. 43 (Accertamenti d'Ufficio), commi 1, 2 stabilisce quanto segue: *“Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostituite di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioniFermo restando il divieto di accesso a dati diversi da quelli di cui è necessario acquisire la certezza o verificare l'esattezza si considera operata per finalità di rilevante interesse pubblico, ai fini di quanto previsto dal decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135, la consultazione diretta, da parte di una pubblica amministrazione ... degli archivi dell'amministrazione certificante, finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostituite presentate dai cittadini...”*.

Visto altresì quanto indicato al comma 4 del suindicato D.P.R. *“Al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali”*.

Richiamato l'art. 50 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, 82 *“Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni”*, il quale prevede, tra l'altro che *“I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione ... nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima.”*.

Precisato che lo scopo principale della convenzione con l'Università degli Studi del Salento e della normativa sopra indicata è la celerità del procedimento amministrativo, finalizzato ad una rapida e puntuale verifica dei titoli di studio del personale assunto.

Vista la convenzione allegata al presente provvedimento e ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di esprimere parere favorevole alla sua approvazione.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, la convenzione (all. 1) tra l'Ulss n. 8 "Berica" e l'Università degli Studi del Salento, per "*L'accesso da parte delle Pubbliche Amministrazioni ai dati degli studenti e dei laureati dell'Università del Salento*";
2. di dare atto che la convenzione sarà sottoscritta in duplice originale, uno delle quali sarà trasmessa all'Università degli Studi del Salento per il seguito di competenza;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 17-9-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 17-9-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

REGIONE DEL VENETO



ULSS

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV

Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it

PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

www.aulss8.veneto.it

“Bollo assolto in modo virtuale Autorizzazione n. 15451/97 ed Estensione n. 15956/14”



**Convenzione aperta per l'accesso da parte delle Pubbliche
Amministrazioni ai dati degli studenti e dei laureati dell'Università del
Salento**

CONVENZIONE

tra

l'Università del Salento, di seguito "Università", nella persona del Rettore, Prof. Fabio Pollice, domiciliato per la carica in Piazza Tancredi, n. 7 - 73100 Lecce, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente convenzione,

e

Ente AZIENDA ULSS N. 8 BERICA (di seguito Soggetto fruitore)
C.F./P. IVA 02441500242
nella persona di DR.SSA MARIA GIUSEPPINA BONAVIDA
domiciliato per la carica in Viale F. Rodolfi, n. 37 - 36100 Vicenza
in qualità di legale rappresentante

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed in particolare gli artt. 3 bis (Uso della telematica) e 18 (Autocertificazione);
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e la giurisprudenza del Garante per la protezione dei dati personali in materia di consultazione dei dati per via telematica, nonché il Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR);
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e in particolare l'art.50 che stabilisce che qualunque dato trattato dalla pubblica Amministrazione sia reso disponibile, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, alle altre amministrazioni per lo svolgimento di compiti istituzionali;
- le Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni emanate da DigitPA nel giugno 2013;
- l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2012) e successive modifiche;



- la Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Ambito di applicazione e finalità

L'Università, in quanto titolare di banche dati accessibili per via telematica, mette a disposizione del Soggetto fruitore, un servizio di accesso ai dati degli studenti e dei laureati di cui è titolare, con le modalità e alle condizioni indicate nella presente convenzione.

La convenzione è rivolta a tutti i soggetti pubblici che rientrano nell'ambito di applicazione del CAD (art. 2, commi 2 e 4) e che abbiano la necessità di accedere a dati trattati dalle Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento dei compiti istituzionali. Rientrano tra questi enti, oltre alle pubbliche amministrazioni, le società interamente partecipate da enti pubblici, i gestori di pubblici servizi e gli organismi di diritto pubblico.

I dati di cui sopra sono forniti al Soggetto fruitore esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali o ai fini di agevolare l'acquisizione d'ufficio ed il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445 e successive modifiche.

L'accesso al Servizio consente di verificare le autocertificazioni presentate da studenti e laureati e di visualizzare i dati di carriera in modalità online secondo il profilo di accesso autorizzato. Il Servizio consente inoltre alle questure di scaricare in formato XML i dati degli studenti non comunitari indispensabili per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno.

Il Soggetto fruitore utilizza l'accesso ai dati dell'Università con le modalità e le condizioni indicate nella presente convenzione e nell'Allegato tecnico che ne costituisce parte integrante.

Art. 2

Modalità di attuazione

L'accesso al Servizio è disponibile attraverso una connessione ad accesso riservato realizzata con collegamento https e credenziali di autenticazione fornite agli incaricati dell'Ente.

Il Magnifico Rettore dell'Università, in qualità di titolare del trattamento dei dati, individua il Capo Area Sistemi Informativi per la concessione delle credenziali d'accesso, nei limiti imposti dalla presente Convenzione.

Il Soggetto fruitore designa il Responsabile degli adempimenti connessi all'attuazione della presente convenzione e comunica le generalità dei dipendenti incaricati da abilitare al Servizio, di norma in numero massimo di 5 unità.



La convenzione, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto fruitore con firma digitale, e le richieste di accreditamento sottoscritte dai singoli dipendenti incaricati con firma autografa, devono essere inviate dalla casella di posta elettronica certificata del Soggetto fruitore alla seguente casella di posta elettronica certificata dell'Università: amministrazione.centrale@cert-unile.it.

Le credenziali per accedere al servizio saranno comunicate dopo la verifica dei dati e la stipula della presente convenzione.

Il Soggetto fruitore si impegna a comunicare tempestivamente al Responsabile di Ateneo ogni variazione relativa agli incaricati.

Articolo 3 Oneri economici

La presente Convenzione non comporta oneri per il Soggetto fruitore, il quale garantisce l'utilizzo di dotazioni strumentali, tecnologiche ed organizzative idonee a garantire i necessari livelli di sicurezza nel trattamento dei dati.
Il versamento dell'imposta di bollo è a carico del soggetto fruitore.

Articolo 4 Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata quadriennale, con facoltà di rinnovo previa richiesta scritta del Soggetto fruitore.
Le credenziali di accesso avranno durata biennale e saranno rinnovate alla scadenza, su richiesta degli interessati.

Articolo 5 Utilizzo dei dati

Il Soggetto fruitore assicura il regolare e corretto utilizzo dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di consultazione delle banche dati osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dalla normativa.

Il Soggetto fruitore assume i seguenti obblighi in merito al trattamento dei dati dell'Università:

- a. utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal GDPR e dal Codice in materia di protezione dei dati personali;
- b. procede al trattamento dei dati personali osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal GDPR e dal Codice in materia di protezione dei dati personali rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c. garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in



alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice in materia di protezione dei dati personali, precise e dettagliate istruzioni alle persone autorizzate al trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

d. s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

e. garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a dipendenti designati dal fruitore quali persone autorizzate al trattamento dei dati;

f. ha consapevolezza del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del Soggetto fruitore dove viene utilizzato il servizio, il Soggetto fruitore s'impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;

g. si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal Titolare;

h. si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;

i. garantisce l'adozione al proprio interno di tutte le regole di sicurezza relative alla gestione delle credenziali di accesso al servizio;

j. si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione online esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e di conseguenza a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;

k. si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Università:

- incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti alla cooperazione applicativa dell'amministrazione universitaria;
- ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato dei soggetti designati al trattamento dei dati (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);
- ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;

L'Università si riserva di effettuare controlli periodici sugli accessi effettuati, attraverso strumenti di tracciatura, per monitorare gli utilizzi impropri e per prevenire accessi multipli realizzati utilizzando una medesima chiave di accesso presso più postazioni di lavoro.



L'Università non assume alcuna responsabilità derivante da un utilizzo illegittimo e non pertinente dei dati estratti.

Articolo 6 Disponibilità del Servizio

L'Università ha l'esclusiva competenza a definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati, nonché di gestire le informazioni memorizzate.

L'Università ha altresì l'assoluta facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali e strutturali e alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informatico.

L'Università fornirà al Soggetto fruitore adeguata notizia delle eventuali modifiche introdotte nei sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati. Nessuna responsabilità potrà gravare sull'Università per danni di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, per le suddette variazioni, né per eventuali sospensioni od interruzioni del servizio.

Il Soggetto fruitore prende atto che, al fine di garantire la disponibilità del servizio a tutti gli utenti, qualora si verificassero picchi anomali ed imprevedibili delle richieste, anche in relazione alla capacità elaborativa del sistema ed alle esigenze del servizio, l'Università potrà introdurre limiti al numero di interrogazioni giornaliere per ogni singolo utente.

Articolo 7 Risoluzione

Nel caso di mancata ottemperanza da parte del Soggetto fruitore delle condizioni di accesso e di fruizione dei dati, l'Università potrà procedere all'immediata sospensione dei servizi forniti, previa comunicazione al Soggetto fruitore e la convenzione s'intenderà risolta di diritto.

Rimane fermo il diritto dell'Università all'eventuale risarcimento dei danni causati dalla mancata osservanza delle condizioni della presente convenzione.

Qualora il Soggetto fruitore cessi di trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa vigente per l'accesso e la fruibilità dei dati, l'Università potrà procedere all'immediata sospensione dei servizi forniti, previa comunicazione al Soggetto fruitore e la convenzione s'intenderà risolta di diritto.

La convenzione s'intende altresì risolta automaticamente qualora vengano meno le finalità per le quali il servizio di accesso e fruibilità dei dati è stato autorizzato.

Articolo 8 Controversie

Per qualsiasi controversia inerente la presente convenzione è competente il Foro di



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Piazza Tancredi, 7
73100 Lecce
T +39 0832 29111
www.unisalento.it
amministrazione.centrale@cert-unile.it

Lecce.

Per l'Università del Salento

IL Direttore Generale (delega delibera CdA n. 103 del 2 maggio 2019)

F.to _____

Per L'Ente - Timbro

Firma del legale rappresentante

F.to _____

Nome e Cognome (dr.ssa Maria Giuseppina BONAVINA)

Data della sottoscrizione

Bollo



Allegato Tecnico

(allo schema di Convenzione tra Università del Salento e le altre Pubbliche Amministrazioni per l'accesso, per via telematica, ai dati degli studenti e dei laureati)

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dell'Università del Salento concernenti l'attestazione di un titolo accademico e altre informazioni inerenti la carriera dello studente sono forniti al Soggetto fruitore esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali o ai fini di agevolare l'acquisizione d'ufficio ed il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445 e successive modifiche.

Le informazioni consultabili attengono ai dati anagrafici della persona e ai dati relativi alla carriera.

I dati in oggetto sono raccolti sia al momento dell'iscrizione presso gli interessati che nel corso della carriera accademica dello studente. I dati sono conservati in banche dati dell'Università e resi accessibili all'interessato tramite applicazioni web.

L'accesso a tali dati è reso disponibile al Soggetto fruitore tramite la procedura descritta di seguito. Fino al momento della consultazione dei dati da parte degli incaricati del Soggetto fruitore, tutte le operazioni di trattamento e le misure di sicurezza attuate per la protezione dei dati fruibili sono di competenza dell'Università. Eventuali ulteriori operazioni di trattamento sui dati da parte del Soggetto fruitore, successive alla consultazione, saranno svolte sotto la responsabilità dello stesso Soggetto fruitore. Ne deriva che qualsiasi operazione di stampa dei dati o di memorizzazione degli stessi in eventuali documenti cartacei o informatizzati avverrà sotto la titolarità di tale Soggetto fruitore.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Il servizio è disponibile attraverso una connessione ad accesso riservato realizzata con collegamento [https](https://www.unisalento.it/decertificazioni) accessibile all'indirizzo riportato nella pagina web dedicata <https://www.unisalento.it/decertificazioni>

Il servizio offre le seguenti funzionalità:

- verifica delle autocertificazioni stampate dai servizi online dell'ateneo, presentate da studenti e laureati,
- verifica dei dati di carriera degli studenti e dei laureati a partire dai loro dati anagrafici,
- acquisizione in formato xml (concordato con la Questura) dei dati degli studenti non comunitari ai fini del rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno.

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il Soggetto fruitore fornisce, tramite il suo Referente, il nominativo della/e persone che saranno autorizzate al trattamento dei dati affinché l'Università possa procedere alla creazione degli account nominativi.

L'Università crea gli account della/e persone indicate dal Soggetto fruitore



associandole ad un profilo che rappresenti le corrette autorizzazioni sui dati concessi tramite la presente convenzione e predispone gli strumenti per l'erogazione dei dati.

L'incaricato del Soggetto fruitore dotato di credenziali rilasciate dall'Università accede all'applicazione e alle funzionalità messe a disposizione dall'Università tenuto conto delle finalità istituzionali legate alla richiesta di accreditamento.

Per quanto attiene alla funzionalità "Verifica autocertificazione", l'accesso si effettua digitando il codice unico presente sull'autocertificazione presentata dall'interessato. In questo modo l'operatore ha la possibilità di verificare il contenuto della copia autentica dalla stampa generata dall'Università per conto del soggetto interessato.

In alternativa a tale modalità, l'operatore ha la possibilità di effettuare interrogazioni utilizzando dati identificativi quali codice fiscale, oppure cognome, nome e data di nascita.

Per quanto attiene alla funzionalità "Dati Questura" l'ente accreditato avrà a disposizione un file XML predisposto secondo il tracciato concordato.

REGOLE DI SICUREZZA

Il Soggetto fruitore garantisce di adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione che assicurino adeguati livelli di sicurezza.

In particolare si impegna a comunicare tempestivamente al referente dell'Università ogni eventuale esigenza connessa alla disabilitazione delle persone abilitate all'accesso.

Si impegna inoltre all'invio di comunicazioni tempestive al referente dell'Università nel caso di violazione o sospetta violazione della sicurezza di uno o più account resi disponibili dall'ente erogatore.

Il trattamento di dati personali tramite l'applicazione web descritta nella presente sezione è consentito ai soli incaricati dotati di credenziali di autenticazione assegnate dall'Università.

Ad ogni incaricato l'Università associa individualmente una credenziale per l'autenticazione che è comunicata all'incaricato tramite posta elettronica. L'indirizzo email al quale l'incaricato riceve le credenziali è quello personale e istituzionale assegnato dall'Ente di appartenenza.

L'elenco degli incaricati ai quali l'Università deve consentire l'accesso all'applicazione web sopra descritta è fornito esclusivamente dal Referente del Soggetto fruitore o dal firmatario della convenzione.

Ogni eventuale esigenza connessa allo stato delle persone abilitate all'accesso (nuovi inserimenti/ cancellazioni) deve essere comunicata tramite PEC all'indirizzo: amministrazione.centrale@cert-unile.it

Il Soggetto fruitore s'impegna a informare tutti gli incaricati abilitati della necessità di



adottare le opportune cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale.

Il Soggetto fruitore s'impegna a informare i soggetti abilitati ad accedere all'applicazione, della presenza di un meccanismo che consente il tracciamento da parte dell'Università degli accessi ai dati e delle operazioni eseguite da ciascun utente.

Non è possibile effettuare accessi contemporanei con le medesime credenziali.

MONITORAGGIO

Sul sistema vengono memorizzate tutte le azioni compiute dagli utenti ed in particolare:

- i login e logout degli utenti
- le richieste di PDF delle autocertificazioni
- la ricerca della persona con i parametri utilizzati.